

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН НАДЗОР

гр. София, бул. "Цар Освободител", № 6

тел. 981 78 53, факс. 981 70 06

УКАЗАНИЯ

№ 20 от 05.04.2002 г.

ОТНОСНО: Справките и документите, които застрахователите следва да представят периодично в Агенцията за застрахователен надзор

На основание чл. 32 и чл. 33, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на Агенцията за застрахователен надзор давам следните

УКАЗАНИЯ:

I. ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ В АГЕНЦИЯТА ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН НАДЗОР СПРАВКИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ ПО НАСТОЯЩИТЕ УКАЗАНИЯ КАКТО СЛЕДВА:

- за първо тримесечие – в срок до 31 май на годината;
- за второ тримесечие – в срок до 31 юли на годината;
- за трето тримесечие – в срок до 31 октомври на годината.

II. ЗАСТРАХОВАТЕЛИТЕ ПРЕДСТАВЯТ:

II.A. Застрахователите, извършващи дейност по Раздел I и Раздел II, т. 1 от Приложение № 1 към чл. 6, ал. 2 от Закона за застраховането:

- 1. Справка: А.1: "Общи данни за застрахователния портфейл I част";**
- 2. Справка: А.2: "Общи данни за застрахователния портфейл II част";**
- 3. Справка: А.3: "Застрахователни (технически) резерви".**

II.B. Застрахователите, извършващи дейност по Раздел II от Приложение № 1 към чл. 6, ал. 2 от Закона за застраховането:

- 1. Справка: Б.1: "Общи данни за застрахователния портфейл".**
- 2. Справка: Б.2: "Разходи, свързани със застрахователната дейност".**
- 3. Справка: Б.3: "Активно презастраховане".**
- 4. Справка: Б.4: "Застрахователни (технически) резерви".**
- 5. Справка: Б.5: "Задължителна застраховка "Гражданска отговорност на превозвачите", които извършват обществени превози, спрямо пътниците в превозните средства" – справката се попълва само за второ тримесечие.**

6. Справка: Б.6: “Задължителна застраховка “Гражданска отговорност” на собствениците, ползвателите, държателите и водачите на МПС” – справката се попълва само за второ тримесечие.

Данните в справките по приложенията се представят на ниво видове и подвидове застраховки, съгласно Приложение № 1 към чл. 6, ал. 2 от Закона за застраховането и Списъка на видовете застраховки по т.2 от Заповед № 17 от 14.02.2002 г. на Директора на Агенцията за застрахователен надзор.

Справките обхващат данни, свързани с дейността на застрахователя от началото на текущата година до датата на изтичането на съответното тримесечие с натрупване.

Сумите в справките се попълват в лева.

II.B. Всички застрахователи: междинен финансов отчет, справка за инвестициите и доклад на актюера.

1. Междинен финансов отчет със следните приложения:

1.1. Справка: В.1: “Счетоводен баланс (двустраничен)” с представяне на активите, пасивите и собствения капитал към 31 декември на предходната година и към датата, към която е съставен междинният финансов отчет;

1.2. Справка: В.2: “Отчет за приходите и разходите (двустраничен)” с представяне на информация за приходите, разходите и финансовия резултат от началото на предходната година до датата на предходната година, към която е съставен междинният финансов отчет, и от началото на текущата година до датата на текущата година, към която е съставен междинният финансов отчет;

1.3. Справка: В.3: “Отчет за паричния поток” с представяне на паричните потоци от началото на предходната година до датата на предходната година, към която е съставен междинният финансов отчет, и от началото на текущата година до датата на текущата година, към която е съставен междинният финансов отчет;

1.4. Справка: Приложение с пояснителни бележки за:

- счетоводната политика – когато през периода, за който се съставя междинен финансов отчет, са настъпили значителни изменения в нея;

- необичайни за застрахователя (по размер и характер) активи, пасиви, собствен капитал, приходи, разходи и парични потоци през периода след края на предходната година.

Формата и съдържанието на междинните финансови отчети са съгласно НСС 3 – “Представяне на финансовите отчети на застрахователите”.

Сумите в междинните финансови отчети се попълват в хиляди лева. Загубата в счетоводния баланс се записва с отрицателен знак.

2. Справка: В.4: “Инвестиции” - справката следва да съдържа информация за инвестициите по чл.52, ал.1 от Закона за застраховането към края на тримесечието.

3. Доклад на актюера, който съдържа:

- анализ и структура на премиите, обезщетенията и разходите по видове и подвидове застраховки;

- анализ на образуването на застрахователните (техническите) резерви;

- анализ на платежоспособността;

- анализ на техническия и финансов резултат.

III. НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Застрахователите получават по електронен път от Агенцията за застрахователен надзор подготвените за попълване форми на справките във вид на електронни таблица на Microsoft EXCEL.

Застрахователите трябва да извършат проверка на формата и съдържанието на попълнените от тях справки с помощта на проверяваща програма, която е неразделна част от справките, представени им по електронен път.

Застрахователите следва да представят справките на магнитен и хартиен носител. Справките на хартиен носител трябва да бъдат подписани от длъжностните лица, които са ги изготвили и от лицето, представляващо застрахователя, съгласно актуалната му съдебна регистрация.

Застрахователите носят пълната отговорност за верността на данните в представените справки, както и за пълното съответствие между информацията, съдържаща се на магнитния и хартиения носител.

1. Инсталиране на програмата

Разархивирайте файла в главна директория "azn" на твърдия диск.

Главна директория "azn" съдържа две поддиректории "zk_files" и "dat", както и самата програма за проверка.

В поддиректория "zk_files" се намират 4 файла със справки за съответните тримесечия и един с годишни справки.

Наименованието на всеки файл означава: годината; тримесечието; персоналният код на компанията; вида застрахователна дейност.

Например: **2002_1_01_L** е името на файла със справки за първо тримесечие на 2002 година, с персонален код – 01 на компанията, извършваща животозастраховане.

В поддиректория "dat" се намират образците, с които програмата проверява валидността на данните.

Програмата "proverka.exe" трябва да бъде копирана върху старата "proverka.exe", която беше изпратена заедно с годишните справки.

2. Попълване на данните

Попълнете данните в съответния файл, който се намира в поддиректория "zk_files" на директория "azn". Запишете файла и затворете Excel.

Забележка: Не сменяйте името на файла.

3. Проверка за валидност

3.1. Стартирайте програма "proverka.exe", която се намира в директория "azn";

3.2. Изберете тип на данните (животозастраховане или общо застраховане);

3.3. Изберете периода (годишни или брой на тримесечие);

3.4. Изберете съответната година (2001, 2002...);

3.5. Маркирайте "Проверка на формата";

3.6. Натиснете бутона "Проверка".

4. Изпращане на файла в Агенцията за застрахователен надзор.

Изпратете файла от поддиректория "zk_files" на E-mail: Ankova.ais@minfin.government.bg.

При възникване на неясноти или проблеми с програмата се обърнете към АЗН – тел. 981-78-53.

ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ ЗА

ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН НАДЗОР:
/РУМЕН ГЪЛЪБИНОВ/