

НАРЕДБА № 19 ОТ 22 ЮЛИ 1999 Г.

ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ИЗВЪНБОЛНИЧНА ПОМОЩ И ХОСПИСИТЕ

ИЗДАДЕНА ОТ МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО,
обн., ДВ, бр. 68 от 30 юли 1999 г., изм., бр. 89 от 1999 г.

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определя редът за водене на регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите в районния център по здравеопазване.

(2) Лечебни заведения за извънболнична помощ са:

1. амбулаториите за първична медицинска помощ, които могат да бъдат:
 - а) индивидуална практика за първична медицинска помощ;
 - б) групова практика за първична медицинска помощ;
2. амбулаториите за специализирана медицинска помощ, които могат да бъдат:
 - а) индивидуална практика за специализирана медицинска помощ;
 - б) групова практика за специализирана медицинска помощ;
 - в) медицински център, стоматологичен център и медико-стоматологичен център;
 - г) диагностично-консултативен център;
3. самостоятелните медико-диагностични и медико-технически лаборатории.

Раздел II.

Регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите

Чл. 2. (1) Регистърът на лечебните заведения се води по образец съгласно приложение № 1 и съдържа следните граfi:

1. пореден номер и партида на вписването;
2. дата на издаване на удостоверение за регистрацията на лечебното заведение;
3. данни за лечебното заведение-номер и партида на съдебната регистрация, номер на фирменото дело, име, седалище, адрес на управление, капитал, единен идентификационен код;
4. данни за лицето, представляващо лечебното заведение по съдебно решение или пълномощно-име, паспортни данни, единен граждански номер, адрес;
5. данни за лицата-съдружници или акционери в дружеството или членове на кооперацията, учредяващи групова практика-име, паспортни данни, единен граждански номер, адрес;
6. видове дейности, за които е регистрирано лечебното заведение;
7. данни за преобразуване, сливане, вливане, разделяне и прекратяване на лечебното заведение, промяна на собствеността;
8. дата на заличаване на регистрацията и основанието за това;
9. промени в обстоятелствата по т. 1-8;
10. забележки по вписаните обстоятелства.

(2) За физическите лица-лекари и стоматолози, учредили индивидуална практика за първична медицинска помощ или индивидуална практика за специализирана медицинска помощ, в графа 3 се вписват данни за физическото лице-име, паспортни данни, адрес, единен граждански номер и адрес на лечебното заведение. В граfi 4, 6 и 7 не се вписват данни.

(3) Регистърът се води в томове, страниците на които се номерират. На корицата на всеки том се отбелязва номерът на тома.

(4) За амбулаториите за първична медицинска помощ, амбулаториите за специализирана медицинска помощ, медико-диагностичните, медико-техническите лаборатории и

хосписите вписването се извършва в отделни токове.

(5) За всяко лечебно заведение се отделя партида с необходимия брой двойни страници, на които се надписва наименованието му.

Чл. 3. (1) Наименованието на всяко ново лечебно заведение трябва да се различава от наименованията на регистрираните в районния център по здравеопазване лечебни заведения.

(2) Наименованието на регистрираното лечебно заведение не може да се различава от регистрираното име в съда.

Чл. 4. (1) Вписването в регистъра се извършва от определено от директора на районния център по здравеопазване длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;
3. води входящ регистър, азбучен указател и комплектова документацията на съответното лечебно заведение.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

Чл. 5. Във входящия регистър длъжностното лице вписва заявленията за регистрация по чл. 11, ал. 1 по реда на тяхното подаване.

Чл. 6. За вписаните в регистъра лечебни заведения длъжностното лице води азбучен указател, в който по азбучен ред срещу наименованието на лечебното заведение се отбелязват номерът и партидата на съдебната регистрация, номерът на фирменото дело, съответно името и единният граждански номер на физическото лице-лекар или стоматолог, учредил индивидуална практика за първична медицинска помощ или индивидуална практика за специализирана медицинска помощ, и видовете дейности, за които е регистрирано лечебното заведение.

Чл. 7. Длъжностното лице комплектова в дело подадените по реда на чл. 11, ал. 1 документи. Делото носи поредния номер на партидата на вписаното лечебно заведение. На корицата на делото се отбелязват номерът на делото, номерът на тома и страницата на регистъра.

Чл. 8. Регистърът, делата, азбучният указател и входящият регистър се съхраняват от длъжностното лице и не могат да се изнасят от районния център по здравеопазване.

Чл. 9. (1) Регистърът на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите е общодостъпен.

(2) Министерският съвет определя с тарифа таксите за ползване на регистъра.

Чл. 10. Вписванията в регистъра се отразяват и в електронен информационен носител.

Раздел III.

Регистрация

Чл. 11. (1) Регистрацията се извършва в съответния районен център по здравеопазване, на чиято територия се намира лечебното заведение, въз основа на заявление по образец съгласно приложение № 2, към което се прилагат:

1. съдебно решение за регистрация, удостоверение за актуална съдебна регистрация, удостоверение за данъчна регистрация и единният идентификационен код;
2. учредителният акт на дружеството, съответно кооперацията;
3. правилникът за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение;
4. списък, съдържащ данни за лицата-съдружници или акционери в дружеството или членове на кооперацията, учредяващи групова практика-име, паспортни данни, единен граждански номер, адрес;
5. диплома за съответното висше образование на лицата, които ще управляват, съответно ще работят в лечебното заведение;

6. документ за призната специалност на лицата, които ще ръководят, съответно ще работят в лечебното заведение;
7. удостоверение за вписване в регистъра на районната колегия на Българския лекарски съюз или Съюза на стоматолозите в България за лекарите и стоматолозите, които ще ръководят, съответно ще работят в заведението;
8. свидетелство за съдимост на лицата, представляващи лечебното заведение;
9. разрешение за ползване на помещенията на лечебното заведение, издадено по реда на чл. 164 от Закона за териториално и селищно устройство, а когато не се изисква такова разрешение-заключение от хигиенно-епидемиологичната инспекция;
10. хигиенно заключение за обекта от органите на хигиенно-епидемиологичната инспекция;
11. разрешение от компетентния държавен орган, когато в лечебното заведение ще се използва медицинско оборудване с източник на йонизиращо лъчение.

(2) Документите, посочени в т. 1-4, не се изискват за лекарите и стоматолозите, учредяващи индивидуална практика за първична медицинска помощ или индивидуална практика за специализирана медицинска помощ, които не са регистрирани по Търговския закон.

Чл. 12. При непълнота на представените документи по чл. 11, ал. 1 директорът на районния център по здравеопазване в 15-дневен срок уведомява писмено лицето за това и определя срок за отстраняването ѝ.

Чл. 13. (1) В 15-дневен срок от подаване на заявлението по чл. 11 или отстраняване на непълнотата по ал. 12 директорът на районния център по здравеопазване издава удостоверение за регистрация на лечебното заведение по образец съгласно приложение № 3.

(2) Вписването в регистъра се извършва със заповед на директора на районния център по здравеопазване.

(3) Удостоверението по ал. 1 се получава от лицето, представляващо лечебното заведение, или от изрично упълномощено от него лице след вписването на заведението в регистъра.

Чл. 14. (1) При непълнота на представените документи по чл. 11, ал. 1 и неотстраняването ѝ в указания срок по чл. 12 директорът на районния център по здравеопазване издава заповед с мотивиран отказ за регистрация и уведомява писмено лицето за това.

(2) Отказът по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 15. Регистрираните лица са длъжни в 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелство, вписано в регистъра, да уведомят районния център по здравеопазване, като приложат съответния документ, удостоверяващ промяната.

Чл. 16. В края на всяко шестмесечие районният център по здравеопазване изпраща на Министерството на здравеопазването и на кмета на съответната община обобщени данни за извършените регистрации на лечебни заведения.

Раздел IV.

Заличаване на регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите

Чл. 17. (1) Регистрацията на лечебното заведение се заличава:

1. когато районната колегия на съответната организация е заличила от регистъра лекаря или стоматолога, учредил индивидуална практика за първична медицинска помощ или индивидуална практика за специализирана медицинска помощ;
2. при установено нарушение по чл. 3, ал. 4 от Закона за лечебните заведения;
3. по искане на лечебното заведение;
4. при прекратяване на юридическото лице, при смърт на регистрирания или поставянето му под запрещение;
5. при осъществяване на дейности в нарушение на извършената регистрация.

(2) Заличаването на регистрацията се извършва със заповед на директора на районния център по здравеопазване.

(3) Заповедите на директора на районния център по здравеопазване, издадени в случаите по ал. 1, т. 1, 2 и 5, подлежат на обжалване по реда на Закона за административното производство.

(4) Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 41, ал. 2 от Закона за лечебните заведения.

§ 2. Министърът на здравеопазването дава указания по прилагането на тази наредба.

Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1

Регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите
Районен център по здравеопазване

Пореден номер и партида	Дата на издаване на удостоверението за регистрация на лечебното заведение	Данни за лечебното заведение - номер и партида на съдебната регистрация, номер на фирменото дело, име, седалище, капитал, единен идентификационен код	Данни за лицето, представляващо лечебното заведение - име (по съд. решение или пълномощно), паспортни данни, ЕГН, адрес	Данни за лицата-съдружници или акционери в дружеството или членове на кооперацията, учредяващи групова практика - име, паспортни данни, ЕГН, адрес
1	2	3	4	5
Видове дейност и, за които е регистрирано лечебното заведение	Данни за преобразуване, сливане, вливане, разделяне и прекратяване на лечебното заведение, промяна на собствеността	Дата на заличаване на регистрацията и основанието за това	Промени по вписаните обстоятелства	Забележки по вписаните обстоятелства
6	7	8	9	10

Приложение № 2 към чл. 11, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 89 от 1999 г.)

До
Районен център
по здравеопазване
гр.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(трите имена на лицето, представляващо лечебното заведение....., адрес.....)

Моля на основание чл. 40, ал. 1 от Закона за лечебните заведения да регистрирате в Районен център по здравеопазване-гр. “.....”,
(наименование и вид на лечебното заведение)

с адрес....., и предмет на дейност.....

Лечебното заведение се представлява от
(име, ЕГН, паспортни данни, адрес)

Приложение-изброяват се документите по чл. 11.

Град.....

Подпис:.....

Дата

Приложение № 3 към чл. 13, ал. 1

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
РАЙОНЕН ЦЕНТЪР ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ
гр.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№.....

от.....

На основание чл. 40, ал. 3 от Закона за лечебните заведения УДОСТОВЕРЯВАМ, че

“ ”,

(наименование на лечебното заведение)

с адрес град....., община, е регистрирано като лечебно
заведение -

(посочва се видът на лечебното заведение)

с предмет на дейност

Лечебното заведение е вписано в регистъра на Районен център по здравеопазване - гр.

....., под №, партида....., том....., и се представлява от

..... с ЕГН.....

Директор: