

**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН НАДЗОР**

**М Е Т О Д И К А**

№ 1 от 12.01.2001 г.

за начина и реда за служебно разпределение на лицата в професионални  
пенсионни фондове

1. С тази методика се определят начина и реда за служебно разпределение в регистрираните професионални пенсионни фондове на лицата, които не са подали индивидуално заявление за участие в сроковете, предвидени в чл. 140, ал.3 на Кодекса за задължително обществено осигуряване и в § 42 на Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Кодекса за задължително обществено осигуряване (ПЗР на ЗИДКЗОО).

2. Служебно се разпределят и лицата, за които към 20-то число на текущия месец в НОИ са получени повече от едно заявления за избор на професионални пенсионни фондове, управлявани от различни пенсионноосигурителни дружества.

3. Лицата, за които срокът за избор на фонд е по § 42 от ПЗР на ЗИДКЗОО, се разпределят също служебно, ако за тях към 20.02.2001 г. в НОИ са получени повече от едно заявления за избор на професионални пенсионни фондове, управлявани от различни пенсионноосигурителни дружества.

4. Националният осигурителен институт извършва служебно разпределение на лицата не по рано от един месец от възникване на основанието за това разпределение. Разпределението се извършва, когато броят на лицата, подлежащи на разпределение, надвиши 100 души, но не по-малко от един път на всяко тримесечие от календарната година.

5. Служебното разпределение се извършва от комисия, която се състои от един упълномощен представител на НОИ, ДАОН и на Българската асоциация на дружествата за допълнително пенсионно осигуряване. Председател на комисията е представителят на НОИ.

6. Съвкупността от лицата, подлежащи на разпределение, се формира като се съпоставят данните от картотеката на осигурените лица по професионални фондове и Персоналния регистър на осигурените лица при условията на първа и втора категория труд, които са подлежали на осигуряване най-малко четири месеца. В съвкупността се включват и лицата, които са подали заявление за участие в повече от един професионални пенсионни фондове, управлявани от различни пенсионноосигурителни дружества.

7. В съвкупността не се включват лицата:

а) които работят при условията на първа и втора категория труд и получават:

- пенсия за изслужено време и старост по отменения Закон за пенсиите;
- пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68 или пенсия по чл.69 от **КЗОО**;
- пенсия по параграфи 3, 4 и 5 от ПЗР на КЗОО;

б) подали заявления, в чиито данни има несъответствия с Персоналния регистър;

в) починали в периода за избор на фонд.

8. Служебното разпределение на лицата в професионалните пенсионни фондове се извършва пропорционално на броя на осигурените в тях лица до датата на разпределението, на принципа на случаен избор от съвкупността от лица подлежащи на разпределение.

9. За лицата, за които сроковете за избор на фонд са по § 42 от ПЗР на ЗИД КЗОО, служебното разпределение се извършва поравно между регистрираните към 31.01.2001 г. професионални пенсионни фондове, на принципа на случаен избор от съвкупността от лица подлежащи на разпределение.

9.1. Съвкупността от лицата по т.9 се разпределя по подгрупи последователно по пол, категория труд и възраст, като в крайната подгрупа се включват лица от един и същи пол, категория труд и възраст.

9.2. Лицата от всяка крайна подгрупа се разпределят в професионалните пенсионни фондове на принципа на случаен избор.

9.3. Когато броят на лицата от подгрупата не е кратен на броя на фондовете, то при разпределението на лицата от следващата подгрупа се разпределя първоначално по едно лице на фондовете, на които са били разпределени с едно по-малко лица.

10. За резултатите от служебното разпределение се подписва протокол от членовете на комисията, съставна част на който са списъците на служебно разпределените лица по професионални фондове. Протоколите на комисията се съхраняват в НОИ.

11. Списъкът на разпределените за всеки фонд лица се предоставя от НОИ на управляващите ги пенсионно-осигурителни дружества в седемдневен срок, след датата на извършване на служебното разпределение.

12. Методиката се издава на основание чл. 140, ал. 4 от КЗОО.